

Huishoudelijk reglement.

Artikel 1. Naam en Zetel

De vereniging is genaamd Toneelvereniging "Steeds Hoger". Zij is opgericht op 8 oktober 1945. Het boekjaar loopt van januari tot januari in verband met de subsidieaanvraag bij de gemeente.

Artikel 2. Beëindigen lidmaatschap

Het beëindigen van het lidmaatschap kan op 4 manieren:

- a. Door schriftelijke kennisgeving (of per e-mail) aan het bestuur.
- b. Ontbinding van de vereniging.
- c. Door overlijden van het lid.
- d. Schriftelijke opzegging door het bestuur wegens het niet voldoen van zijn of haar verplichtingen.

Artikel 3. Schorsing

Het niet nakomen van zijn of haar verplichtingen (zie huisregels) en/of wangedrag kan schorsing Door het bestuur tot gevolg hebben. Dit wordt vervolgens gemeld en eventueel toegelicht in de ledenvergadering.

Artikel 4. Het bestuur en commissies

Het bestuur van toneelvereniging "Steeds Hoger" bestaat uit drie of vijf personen waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aangevuld met bestuursleden. De bestuurstaken worden onder de bestuursleden verdeeld en jaarlijks vastgesteld. Ook van commissies zijn taakomschrijvingen. Leden kunnen deze taakomschrijvingen inzien.

Artikel 5. Bestuursverkiezing

- a. Het bestuur wordt gekozen door en uit de leden van de vereniging op een algemene ledenvergadering. Een bestuurslid is eerst dan gekozen wanneer hij/zij twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen heeft verworven. (zie artikel 7. Vergaderingen)
- b. Een bestuurslid is om de drie jaren aftredend, met dien verstande dat de voorzitter, penningmeester en secretaris niet gelijktijdig kunnen aftreden.
- c. De voorzitter, penningmeester en secretaris worden uit het bestuur gekozen door de leden op een algemene ledenvergadering, eveneens voor de tijd van 3 jaar.

Artikel 6. Bestuursontheffing

Een bestuurslid kan uit zijn functie ontheven worden, wanneer dit aangevraagd wordt door tenminste 10 leden. Dit besluit kan alleen genomen worden door tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen op een algemene ledenvergadering.

Artikel 7. Vergaderingen

Na afloop van ieder boekjaar moet er een algemene ledenvergadering worden gehouden. Deze vindt plaats in de maand na de uitvoering van de volwassenen in het voorjaar. Voor het stemmen over bestuurlijke-, financiële- en huishoudelijke zaken dient men twee derde van de stemmen van de aanwezige leden te krijgen. Voor andere zaken geldt de helft van de stemmen van de aanwezigen plus één. Indien men na twee stemrondes geen twee derde van de stemmen heeft behaald dan volgt nog een derde stemronde waar de regel de helft plus één geldt.

Artikel 8. Leden en contributie

Elk lid is verplicht de contributie, door de algemene ledenvergadering vastgesteld, te betalen. Als men ondersteunende diensten wil verrichten en geen lid wil worden, kan men ook medewerker worden. Een medewerker betaalt geen contributie. Een medewerker heeft tijdens de ledenvergadering geen stemrecht.

Bij de volwassenen wordt je eerst voor een half jaar aspirant-lid. Hij/zij betaald nog geen contributie maar mag wel actief zijn binnen de vereniging. Hij/zij heeft geen stemrecht. Na betaling van de contributie is men volledig lid van de vereniging. Jeugdleden kunnen pas lid worden als een stuk is afgerond. Dit wil zeggen dat als hij/zij zich opgeeft als lid en er is op dat moment al een stuk bekend en de rolverdeling is gemaakt, dit jeugdlid op een wachtlijst komt.

Ieder nieuw lid krijgt bij aanmelding een welkomstbrief met de statuten, het huishoudelijk reglement en de huisregels. Deze brief moet na ondertekening retour worden gestuurd aan de secretaris.

Artikel 9. Regisseur

De regisseur wordt aangesteld door het bestuur. Hij/zij verzorgt en leidt de inhoudelijke voorbereiding, uitvoering en afronding van het gekozen toneelstuk, waarbij hij/zij wordt ondersteund door een regieassistent.

Op de repetitie is de volledige leiding in handen van de regisseur.

Bij de jeugd kunnen regisseur en regieassistent gelijkwaardig zijn.

De regisseur blijft eindverantwoordelijk.

Artikel 10. Productieleider

De productieleider wordt per toneelproductie aangesteld. Hij/zij heeft een faciliterende rol naar De regisseur en een informatieve rol naar het bestuur. De productieleider draagt zorg voor de Invulling van personele ondersteuning (wie doet wat en wanneer), bewaking van de begrotingskosten e.d. hij/zij heeft hiervoor de beschikking over een zgn. productieschema. De overall view (betekent niet dat deze inhoudelijk iets over regie te zeggen heeft) is een taak van de productieleider.

Artikel 11. Leescommissie

De leescommissie is ingesteld om te spelen stukken te kiezen. De leescommissie bepaalt het te spelen stuk en daar wordt, in overleg met het bestuur, een regisseur bij gezocht.

Voorwaarden leescommissie:

1. Bestaat uit een oneven aantal (ere)leden van de vereniging: drie of vijf
2. Alle leden hebben een zittingsperiode van drie jaar
3. leden worden gekozen op de algemene ledenvergadering
4. de voorzitter van de leescommissie bewaakt de werkzaamheden en de voortgang
5. de voorzitter van de leescommissie rapporteert elke bestuursvergadering de voortgang aan de leden van het algemeen bestuur
6. de te spelen stukken moeten elk jaar voor de ledenvergadering definitief zijn gekozen
7. het is ook mogelijk dat andere leden een stuk aandragen
8. indien noodzakelijk ligt de uiteindelijke/definitieve keuze van de te spelen stukken bij het bestuur.

Artikel 12. Rolverdeling

De te spelen rollen worden verdeeld door de leescommissie en de regisseur. Bij een impasse zal het bestuur beslissen.

Artikel 13. Verzuim

Indien men bij een repetitie niet aanwezig kan zijn, dient men zich af te melden bij de regisseur of de regieassistent.

Indien men bij een (leden-)vergadering niet aanwezig kan zijn, dient men zich af te melden bij het bestuur.

Artikel 14. Problemen tussen leden/medewerkers en de regisseur

Indien er problemen zijn tussen een lid/medewerker en de regisseur, moet dit kenbaar worden gemaakt aan het bestuur. Ook als er tussen leden/medewerkers onderling problemen zijn, is het bestuur hier graag van op de hoogte.

Artikel 15. Toneelspelen buiten de vereniging

Een gastrol accepteren bij een andere vereniging is alleen toegestaan bij voorafgaande toestemming van het bestuur. In principe kan dit niet tegelijkertijd met een rol binnen de eigen vereniging, een gastrol elders mag geen belemmering zijn voor het te spelen stuk. Als dit wel nodig wordt geacht door de speler dan alleen na overleg met regisseur en bestuur.

Artikel 16. Gastrolspelers

Het bestuur of de leescommissie (i.o.m. het bestuur) houdt zich het recht voor in bijzondere gevallen gastrolspelers of speelsters aan te trekken, na overleg met beoogde spelers en regisseur van het stuk.

Artikel 17. Persoonlijke gebeurtenissen leden en medewerkers

Indien bekend is dat er bij een lid/medewerker, een persoonlijke gebeurtenis plaatsvindt of heeft gevonden (ziekte, geboorte kind e.d.), wordt u verzocht dit kenbaar te maken bij de secretaris.

Artikel 18. Uitlenen kleding e.d.

Het uitlenen van kleding en materialen kan alleen in overleg met het bestuur. Het lid of Medewerker van onze vereniging is verantwoordelijk voor de uitgeleende goederen, hij/zij maakt hiervan een lijst en stuurt de lijst per e-mail naar de secretaris. Verenigingen, scholen e.d. die geen privé-contacten hebben binnen onze vereniging moeten een borg betalen van minimaal €50,-.

Artikel 19. Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie bestaat uit 2 personen (lid of medewerker) en een reserve. Een lid van de kascontrolecommissie mag maximaal 2 jaar als zodanig functioneren. Elk jaar blijft een lid zitten en komt er een andere bij. Deze wordt gekozen tijdens de algemene ledenvergadering met een meerderheid van stemmen.

Artikel 20. Feestavond/commissie

Jaarlijks is er bij de Kids een feestelijke afsluiting van het seizoen. Dit wordt georganiseerd door de regisseur en de regieassistent van de Kids.

Daarnaast is er ook 1x per jaar een feestavond voor de volwassenen en de Teens. Leden en medewerkers hebben het recht om de feestavond bij te wonen. Deze avond wordt georganiseerd door de feestcommissie. De feestcommissie bestaat uit minimaal drie (jeugd/ere-) leden van de vereniging. Het budget voor de feestelijke afsluiting en voor de feestavond wordt in de algemene ledenvergadering vastgesteld met meerderheid van stemmen.

Via een eigen bijdrage van de leden die op de feestavond aanwezig zijn, worden alle andere Kosten gedekt. Partners van leden en de medewerkers met hun partners die naar de feestavond komen, betalen het vastgestelde budget per persoon en de eigen bijdrage. Indien nodig kan de feestcommissie het algemeen bestuur raadplegen.

Artikel 21. Website

Een (tot maximaal 3) van de leden van de vereniging onderhoudt de website van de vereniging. Wanneer iemand lid wordt van onze toneelvereniging is deze persoon op de hoogte van het feit dat de vereniging zich het recht voorbehoudt om foto en filmmateriaal te maken en te verspreiden, mits dit gerelateerd is aan verenigingsactiviteiten. Leden die het niet wenselijk achten om met een foto op de website te komen, moeten dit schriftelijk kenbaar maken bij het bestuur. In geval het jeugdleden betreft, moet de ouder/verzorger van het jeugdlid dit schriftelijk kenbaar maken aan het bestuur. Dit mag ook per e-mail. De secretaris legt dit vast voor de duur van het lidmaatschap.

Artikel 22. Huisregels

Het bestuur stelt de huisregels vast. De huisregels gelden bij repetities en uitvoeringen. De huisregels worden eveneens bij inschrijving aan nieuwe leden kenbaar gemaakt. Nieuwe leden (bij minderjarigen hun ouders/verzorgers) moeten ondertekenen dat zij akkoord gaan met de huisregels.

1. Indien men door ziekte, werkzaamheden of studie meer dan drie 3 keer niet aanwezig kan zijn bij de repetities voor een stuk, dan mag hij/zij niet meespelen in het stuk. Volwassen spelers moeten zich dit realiseren voorafgaand aan hun beslissing om wel/niet mee te doen aan een stuk. Vrijwillig is niet vrijblijvend.
2. Het is niet toegestaan om, behalve bij calamiteiten, een uitvoering afwezig te zijn. Een speler die vooraf al weet dat hij/zij niet bij een van de speelavonden aanwezig kan zijn, krijgt geen rol.
3. Begroting per stuk is een leidraad.
4. Op de repetitie is de volledige leiding in handen van de regisseur. De regieassistent is ondersteunend. Bij de jeugd kunnen regisseur en regieassistent gelijkwaardig zijn (artikel 13).
5. Indien men bij een repetitie niet aanwezig kan zijn, dient men zich af te melden bij de regisseur of de regieassistent (artikel 14).
6. Kom altijd met een goed humeur naar de repetities en uitvoeringen. Van spelers wordt verwacht dat ze zich met enthousiasme inzetten tijdens de repetities en uitvoeringen.
7. Zorg dat je met plezier op het toneel staat.
8. Kom op tijd bij repetities en uitvoeringen.
9. Mobiel is uit of staat op stil en is niet zichtbaar.
10. Tijdens de uitvoeringen worden geen zichtbare sieraden gedragen, tenzij dit door de regisseur nodig wordt geacht.

Artikel 23. Reservering repetitieruimte

De secretaris maakt namens het bestuur in de maand mei, 1,5 jaar voorafgaand aan een theaterseizoen, een overzicht van de te huren ruimtes en data. Dit schema wordt besproken met de verhuurder en na instemming met datum ondertekend door een vertegenwoordiger van de vereniging en door de verhuurder.

Artikel 24. Donateur

Een donateur betaalt een op de ledenvergadering vastgesteld bedrag per jaar en krijgt daarvoor een kaartje voor elke voorstelling van de vereniging. Hij/zij heeft geen stemrecht.

Artikel 25. Wijzigingen

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht door een besluit van de algemene ledenvergadering, indien tenminste 3/4 van de aanwezige leden zich daarvoor uitspreekt. Indien leden het huishoudelijk reglement willen wijzigen moet de wijziging minstens een maand van tevoren schriftelijk en ondertekend door tenminste 10 leden worden ingediend bij het bestuur.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement is met algemene stemmen goedgekeurd op de jaarvergadering

dd. 7 mei 2013